**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О**

**Генеральном директоре**

**Ассоциация**

**«СпецСтройРеконструкция»**

**( редакция 7)**

**Южно-Сахалинск**

**2022г.**

Редакции

1. Решение Общего собрания членов НП ССР «СпецСтройРеконструкция»

Протокол №3 от 03ноября 2009г.

1. Решение Общего собрания членов СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»

Протокол №9 от 02 августа 2011г.

1. Решение Общего собрания членов СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»

Протокол №3 от 03ноября 2009г.

1. Решение Общего собрания членов СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»

Протокол №13 от 31 марта 2015г.

1. Решение Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция»

Протокол №15 от 26 мая 2016г.

1. Решение внеочередного Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция»

Протокол № 20 от 08 августа 2017г.

1. Решение очередного Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция»

Протокол № 25 от 26 мая 2022г.

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет статус и полномочия единоличного исполнительного органа - Генерального директора Ассоциации «Региональное отраслевоеобъединение работодателей -  **с**аморегулируемая организация в области строительства «СпецСтройреконструкция» (далее - Ассоциация), порядок назначения и прекращения полномочий Генерального директора, его права и обязанности.
   2. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации «СпецСтройРеконструкция», осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации.
   3. Решение о назначении на должность Генерального директора и его досрочном освобождении от должности принимается на Общем собрании членов Ассоциации.
   4. Совет Ассоциации (далее-Совет) представляет Общему собранию кандидата (кандидатов) для назначения на должность Генерального директора.
   5. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 ( пять) лет.
   6. Одно и то же лицо может избираться на должность Генерального директора неограниченное число раз.
   7. В случае, если по истечении срока полномочий Генерального директора по какой-либо причине ( не было проведено Общее собрание, не было выдвинуто ни одного кандидата в сроки и в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации, все кандидаты сняли свои кандидатуры, не было кворума Общего собрания и пр.) не был избран или переизбран Генеральный директор, полномочия ранее избранного Генерального директора продлеваются до вступления на должность его преемника, избранного в установленном Уставом порядке.
   8. Трудовой договор с Генеральным директором после его избрания Общим собранием подписывает Председатель Совета.
   9. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в вопросах текущей деятельности Ассоциации.
   10. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Совету.
   11. К кандидату на должность Генерального директора предъявляются следующие требования: образование строительного профиля, опыт работы в системе саморегулирования.
2. **Компетенция генерального директора** 
   1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции;
   2. По согласованию с Советом готовит повестку дня очередного Общего собрания
   3. Ведет подготовку Общего собрания
   4. Созывает внеочередное Общее собрание
   5. Организует и обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания, Совета, специализированных органов Ассоциации
   6. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.
   7. Разрабатывает для утверждения на Общем собрании проекты внутренних документов Ассоциации, проекты изменений и дополнений к ним
   8. Организует техническое обеспечение работы Ассоциации, ведение реестра членов Ассоциации; принимает решения о создании сайта Ассоциации, обеспечивает его бесперебойную работу и размещение на сайте информации, требования к открытости которой установлены действующим законодательством
   9. Разрабатывает проекты сметы административно-хозяйственных доходов и расходов Ассоциации, предложения по размерам вступительных и членских взносов, утверждаемых Общим собранием
   10. Организует сбор вступительных, членских, целевых и иных взносов
   11. Распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени Ассоциации в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием
   12. Разрабатывает и представляет годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности для утверждения на Общем собрании
   13. Обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность, организует и обеспечивает проведение аудиторской проверки
   14. Открывает счета и специальные счета в кредитных организациях
   15. Обеспечивает размещение средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с решением Общего собрания. Информирует Совет Ассоциации о состоянии компенсационных фондов
   16. Подписывает документы от имени Ассоциации.
   17. Совершает сделки от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы.
   18. Организует (техническую и информационную) работу Совета. Подготавливает материалы по вопросам повестки дня Совета.
   19. Присутствует на заседаниях Совета, выступает по вопросам повестки дня, обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета.
   20. Представляет для утверждения Советом кандидатуры персонального состава и руководителей специализированных органов Ассоциации
   21. Вносит на утверждение Совета Ассоциации план контрольных проверок членов Ассоциации на год. На основании утвержденного плана контрольных плановых проверок издает приказы о проведении плановых проверок, а в установленных случаях приказы о проведении внеплановых проверок членов Ассоциации. Осуществляет контроль над проведением плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации
   22. Утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации
   23. Заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, издает приказы, распоряжения, утверждает должностные инструкции и иные локальные правовые акты. Увольняет и освобождает от должности работников Ассоциации, налагает на них взыскания
   24. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации
   25. Выдает доверенности, решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации и (или) Постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.
   26. Отчитывается перед Советом и Общим собранием членов Ассоциации за деятельность Ассоциации
   27. Контролирует общественное мнение, складывающееся в отношении Ассоциации в сфере строительства. Ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом если в публикации упоминаются члены Ассоциации, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них
   28. Обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принятие по этим документам решений в пределах своей компетенции, либо внесения проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации
   29. Запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.
3. **Ограничение прав**
   1. Ограничение прав Генерального директора происходит в соответствии с действующим законодательством. Генеральный директор не вправе:
      1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
      2. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
      3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
      4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
   2. Генеральный директор обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
4. **Ответственность**
   1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, настоящего Положения о Генеральном директоре.
   2. Генеральный директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, а также иными документами, регламентирующими его деятельность.
   3. Генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.
5. **Заключение**
   1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его (утверждения) Общим собранием.
   2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и другими документами Ассоциации.