**Приложение 5**

СВЕДЕНИЯ  
о системе контроля за качеством выполняемых работ

в ООО «…………….» ( ИП……..)

*(для подрядной организации)*

Контроль за качеством выполняемых работ в ООО «………..» ( ИП…) планируется осуществлять ( или осуществляется) в соответствии с требованиями СП 48.13330.2019 Свод правил Организация строительства.

По каждому виду контроля в соответствии с видом выполняемых работ назначены должностные лица, ответственные за его обеспечение. На предприятии разработано Положение о системе контроля за качеством выполнения работ на объектах строительства и капитального ремонта, приказом назначена комиссия, члены которой следят за соблюдением Положения о системе контроля качества на объектах. В соответствии с технологией осуществляются все необходимые виды контроля качества выполняемых работ: входной, операционный, геодезический, приемочный, инспекционный, лабораторный, а также контроль за состоянием нормативной базы.

Должностные лица, состоящие в Национальном реестре специалистов, несут ответственность за:

1) приемку объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, приемка выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;

2) подписание следующих документов:

б) акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

в) акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией),

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включены в состав документов, представляемых для вступления в СРО:

* приказ о создании системы контроля за качеством строительства зданий и сооружений и утверждении «Положения о системе контроля за качеством в ООО «…..» ( или ИП….);
* приказы о назначении должностных лиц, ответственных за:

- обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного инспекционного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;

- осуществление приемки законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

Содержание работ при проведении строительного контроля и ответственность за его проведение представлены в таблицах:

Таблица 1 *( для организаций (ИП), занимающихся осуществлением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов*)

Виды строительного контроля и содержание работ по контролю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № n/n | Вид контроля | Порядок осуществления | Ответственное лицо№ приказа | |
| 1 | Входной контроль |  |  | |
| 1.1 | Входной контроль проектной документации в том числе ПОС и ППР | По мере поступления в соответствии со СП 48.13330.2011 при этом проверяется: -ее комплектность;  -соответствие проектных размеров; -наличие согласований и утверждений; -наличие ссылок на материалы и изделия; -соответствие границ стройплощадки на стройгенплане; -наличие предельных значений контролируемых по указанному перечню параметров, допустимых уровней несоответствия по каждому из них; -наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы. При обнаружении недостатков соответствующая документация направляется на доработку. | Главный инженер, Начальники участков. (другое ответственное лицо, № приказа) | |
| 1.2 | Входной контроль применяемых материалов и изделий | Постоянно по мере поступления в соответствии с СП 48.13330.2011 при этом проверяется:  -соответствие показателей качества материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств и проектной документации;  -наличие и содержание сопроводительных документов поставщика, подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования; -при необходимости выполняются контрольные измерения и испытания.  Материалы, изделия, оборудование несоответствие которых выявлено входным контролем отделить от пригодных, промаркировать, применение приостановить, известить поставщика и заказчика. Результаты входного контроля документируются. | Мастера, прорабы, начальники участков, главный инженер (другое ответственное лицо № приказа) | |
| 1.3 | Входной контроль вынесенной в натуру разбивочной основы | До начала строительства в соответствии с СП 48.13330.2011 при этом проверяется: -соответствие установленным требованиям к точности; -надежность закрепления знаков (маяков) на местности. | Геодезист, мастера, прорабы , начальник участка (другое ответственное лицо № приказа) | |
| 2 | Операционный контроль | Постоянно по мере выполнения строительно-монтажных работ в соответствии с СП 48.13330.2011, СП 70.13330.2012, СНиП 3.03.01-87, технологических карт, рабочих чертежей, при этом осуществляется: -проверка соблюдения технологии выполнения строительных процессов; -проверка соответствия выполняемых работ проекту и требованиям нормативных документов по видам работ. -своевременное выявление дефектов и причин их возникновения; -принятие мер по устранению дефектов; -выполнение последующих операций после устранения всех дефектов, допущенных в предыдущих процессах; Операционный контроль проводится в соответствии со схемами операционного контроля качества «СОКК» на выполнение соответствующего вида работ. Результаты операционного контроля заносятся в журнал работ. | Мастера, прорабы  (другое ответственное лицо № приказа) | |
| 3 | Геодезический контроль | Постоянно осуществлять в соответствии с СП 126.13330.2012:   -геодезическую проверку соответствия положения элементов, конструкций и частей зданий, сооружений и инженерных сетей проектным требованиям в процессе их монтажа и временного закрепления;  -исполнительные геодезические съемки планового и высотного положения элементов, конструкций и частей зданий (сооружений), постоянно закрепленных по окончании монтажа, а также фактического положения подземных инженерных сетей (в объеме определенном проектом); -контроль за состоянием геодезических приборов, средств измерения, правильностью их хранения и эксплуатации. При превышении допустимых отклонений приостановить дальнейшее производство работ и сообщить заказчику.  Результаты геодезической проверки фиксируются в общем журнале работ и исполнительных схемах. | Мастера, прорабы (другое ответственное лицо № приказа) Инженер-геодезист (другое ответственное лицо № приказа) | |
| 4 | Приемочный контроль | В соответствии со СП 48.13330.2011 СП 70.13330.2012, СП 126.13330.2012 и проектной документацией постоянно осуществлять: - проверку и оценку качества и приемку выполненных отделочных работ, а также отдельных конструкций по мере выполнения. - проверку правильности оформления исполнительной документации | Начальник участка, Главный инженер, (другое ответственное лицо № приказа) | |
| 5 | Инспекционный контроль | В соответствии со СП 48.13330.2011 на всех стадиях строительства выборочно осуществлять: - проверку качества выполняемых отделочных работ и ведения производственного контроля. - проверку качества поставленных материалов, конструкций и изделий. Проверку полноты и правильности ведения исполнительной документации. Проверку устранения выявленных ранее нарушений. По результатам инспекционного контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества на предприятии. | | Комиссия по качеству: Главный инженер Руководитель предприятия (другое ответственное лицо № приказа) |
| 6 | Контроль нормативной базы | Контроль за наличием и состоянием нормативной литературы, стандартов предприятия, технологических карт, инструкций по качеству и ТБ. | | Главный инженер (другое ответственное лицо № приказа) |

Руководитель организации ( ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

МП

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Таблица 2 (*для организаций (ИП), занимающихся строительным контролем/функциями технического заказчика*)

Виды строительного контроля и содержание работ по контролю

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Элементы системы контроля качества и основные  мероприятия | Виды контроля | | | | Ответственный за проведение |
| Входной | Операционный | Приемочный | Инспекционный |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Контроль качества проектов, чертежей и своевременной их выдачи на строительство:  а) Проверка правильности и полноты тех. задания на проведение инженерных изысканий и сбор исходных данных, необходимых для проектирования, строительства в соответствии с действующими нормативами;  б) Проверка соответствия объема выполненных изыскатель­ских работ техническому заданию;  в) Проверка полноты разработки и согласование с заинтере­сованными организациями тех. условий на строительное проек­тирование, проект. документации;  г) Проверка соблюдения в проектной документации норм технологического и строительного проектирования, директивных указаний, гос. указаний, гос. стандартов и др. норма­тивных актов;  д) Недопущение разработки индивидуального проектирова­ния при наличии типовых, проверка качества привязки последних к местным условиям.  е) Проверка соответствия проектных решений современному техническому уровню;  ж) Контроль своевременности выдачи проектной организацией заказчику рабочих чертежей на строительство. | V  V  V | V  V  V  V | V  V  V  V |  | Должность (Руководитель ( ИП) … или  инженер по техническому надзору за строительством ……… или инженер – электрик… или иной специалист)  Должностная инструкция или приказ № |
| 2 | Контроль качества сметой документации:  а) Проверка правильности определения стоимости строительства в части полноты учета в ней всех видов работ и зат­рат, долевого участия, др. затрат;  б) Проверка достоверности сметных норм и цен физических объемов строительства;  в) Проверка соблюдения установленной методологии смет­ного дела;  г) Проверка полноты разработки сметной документации. |  | V  V  V | V  V  V  V |  | Должность….  Должностная инструкция или приказ № |
| 3 | Контроль качества комплектования строек оборудованием и изделиями:  а) Контроль своевременности размещения заказов на пос­тавку оборудования в соответствии с утвержденными заказными спецификациями, опросными листами и др. документами;  б) Контроль комплектности и своевременности поставки оборудования и изделий, ее количество и качество и сохран­ности упаковки;  в) Контроль своевременности и полноты поставки оборудования и изделии на стройку, и заключения договоров на монтаж оборудования с ген. поставщиком;  г) Контроль за соблюдением гарантии заводом-изготови­телем. | V  V | V  V  V  V | V |  | Должность….  Должностная инструкция или приказ № |
| 4 | Контроль качества строительных и монтажных материалов:  а) Контроль качества строительных и монтажных материалов поставки заказчика;  б) Проверка соответствия качества материалов и изделий поставки подрядчика (проверка паспортов – заводов-изготовителей, стандартам, тех. условиям и натуральным показа­телям);  в) Контроль за хранением материалов и изделий на стройплощадке. | V  V  V |  |  |  | Должность….  Должностная инструкция или приказ № |
| 5 | Контроль качества монтажа технологического оборудования:  а) Контроль за сдачей строительных площадей под монтаж технологического оборудования;  б) Контроль за предмонтажной ревизией оборудования;  в) Контроль за установкой оборудования на фундаменты;  г) Контроль за передачей оборудования в монтаж;  д) Контроль за качеством наладки оборудования;  е) Контроль полноты и качества индивидуальных испытаний и компл.  опробования оборудования. |  | V  V  V  V | V  V  V  V  V  V |  | Должностная инструкция или приказ № |
| 6 | Контроль качества производства строительных и специальных работ:  а) Проверка соблюдения баланса земляных масс, последователь­ности разработки котлованов, выемок, устройство насыпей;  б) Проверка качества устройства водопонижения, водоотлива и от­вода поверхностных и грунтовых вод;  в) Контроль качества свайных работ, устройств фундаментов  г) Контроль качества каменных, кровельных и монтажных работ;  д) Контроль качества изоляционных и теплоизоляционных работ;  е) Контроль качества отделочных работ, устройства полов;  ж) Контроль качества производства сантехнических и электромонтажных работ;  з) Контроль качества производства работ по благоустройст­ву территории. |  | V  V  V  V  V  V  V  V | V  V  V  V  V  V  V  V |  | Должность….  Должностная инструкция или приказ № |
| 7 | Приемка СМР и законченных строительством объектов:  а) Приемка выполненных скрытых СМР;  б) Приемка выполненных СМР за месяц;  в) Проверка соответствия проектам, СНиПам законченных строительством объектов;  г) Проверка правильности проведения индивидуальных испы­таний и КО оборудования;  д) Проверка подключения объекта к действующим инженерно-техническим системам;  е) Приемка законченного строительством объекта рабочей комиссией заказчика у подрядчика;  ж) Приемка законченного строительством объекта комиссией от заказчика. |  | V  V | V  V  V  V  V  V  V | V | Директор /  Инженер по техническому надзору за строительством  Должностная инструкция или приказ№ |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ) (подпись) ( расшифровка подписи)

М. П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

*Пояснение по заполнению документа:*

1. *Обратите внимание что в самом начале документа текст «*Контроль за качеством выполняемых работ в ООО «………..» ( ИП…) планируется осуществлять ( или осуществляется)…» *подразумевает необходимость выбрать вариант: осуществляется контроль ( для предприятий, уже выполнявших работы) или только планируется ( для вновь созданных предприятий, не имеющих опыта работы)*
2. *Текст об обязанностях специалистов НРС ( в преамбуле к таблице) должен присутствовать в должностных инструкциях специалистов, которые состоят в Национальном реестре.*
3. *Обратите внимание, что таблиц две! Заполнить необходимо ту из них, которая относится к вам (в зависимости от того, занимается ли ваша организация непосредственно строительно-монтажными работами, или осуществляет функции технического заказчика, или строительный контроль). Таблицу, не имеющую к вам отношения удаляете.*
4. *В зависимости от специфики вашей организации вы можете корректировать виды контроля, дополнять информацией.*
5. *В графе «Ответственное лицо» прописывается должность, ФИО, номер приказа или должностной инструкции специалиста, в соответствии с которыми на него возложена обязанность осуществления этого вида контроля.*
6. *Пояснения по заполнению документов не печатаются в составе документов при предоставлении их в Ассоциацию.*