**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,**

**необходимых для вступления в члены Ассоциации «СпецСтройРеконструкция»**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |
| для осуществления деятельности по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу |
| (вид деятельности) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Листыс – по | Количество листов |
| 1. | Реестр представляемых документов  |  |  |
| 2. | Анкета организации  |  |  |
| 3. | Заявление о вступлении в Ассоциацию «СпецСтройРеконструкция» Заявление об уровне ответственности при заключении договоров (КФ ВВ)Заявление о намерении принимать участие в заключении договоров с использованием конкурентных способов заключения договоров ( КФ ОДО) |  |  |
| 4. | Устав организации (копия, заверенная организацией) |  |  |
| 5. | Свидетельство о Государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная организацией), либо индивидуального предпринимателя, а также свидетельства о внесении изменений, если таковые есть, с протоколами принятия данных решений |  |  |
| 6. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (о присвоении организации ИНН/КПП – копия, заверенная организацией) |  |  |
| 7. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (полная) (либо выписка из ЕГРИП), выданная не позднее **30** дней до даты подачи заявления в Ассоциацию на получение свидетельства о допуске |  |  |
| 8. | Копия паспорта и Согласие на обработку персональных данных ( для ИП) |  |  |
| 9. | Приказ о вступлении в должность руководителя (генерального директора, директора) |  |  |
| 10. | Сведения о наличии зданий ( Приложение 3) |  |  |
| 11. | Сведения о квалификации руководителей и специалистов (Приложение 4) Сведения о квалификации рабочих – только для работ, выполняемых на объектах использования атомной энергии |  |  |
| 12. | Сведения о системе контроля качества выполняемых работ, с приложением соответствующих приказов или Сертификат соответствия в системе добровольной сертификации на соответствие национальному стандарту ГОСТ ISO 9001 |  |  |
| 13. | Сведения об охране труда на предприятии  |  |  |
|  | Полис (Договор страхования гражданской ответственности) страхования гражданской ответственности представляется не позднее 3-х (для отдаленных районов – 5-ти) рабочих дней с момента принятия решения о приеме. Если представлена копия договора (полиса), оригинал может быть представлен позднее, но в обязательном порядке. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О. руководителя) |  | (подпись) |  | (дата) |

 М.П.