**Новая редакция**

**Утверждено**

Советом СРО НП ССР

«СпецСтройРеконструкция»

Протокол № 142 от «29» ноября 2012г**.**

**Положение**

**о Представительстве**

**Международной**

**Саморегулируемой организации**

**Некоммерческое партнерство**

**Содействие строительству и реконструкции**

**«СпецСтройРеконструкция»**

**(Российская Федерация)**

**в Республике Казахстан**

**г. Москва 2012г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Представительство Международной Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства содействие строительству и реконструкции «СпецСтройРеконструкция» (Российская Федерация) в Республике Казахстан, в дальнейшем именуемое «Представительство», является обособленным подразделением Международной Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства содействие строительству и реконструкции «СпецСтройРеконструкция».

1.2. Международная Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство содействие строительству и реконструкции «СпецСтройРеконструкция», именуемая в дальнейшем «Партнерство», является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, зарегистрирована Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации в Москве 20 июля 2009 г. за номером 1097799012618, с местонахождением по адресу: РФ, 109028 г. Москва, Хохловский переулок, дом 13, строение 1.

1.3. Основными целями Партнерства являются:

1.3.1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Партнерства.

1.3.2. Повышение качества выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.3.3. Обеспечение дополнительной имущественной ответственности своих членов перед потребителями работ (товаров и услуг) и иными третьими лицами посредством установления в отношении своих членов требования страхования и посредством формирования компенсационного фонда Партнерства.

1.4. Полное наименование Представительства:

Представительство Международной Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства содействие строительству и реконструкции «СпецСтройРеконструкция» (Российская Федерация) в Республике Казахстан.

1.5. Почтовый адрес и местонахождение Представительства Международной Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства содействие строительству и реконструкции «СпецСтройРеконструкция» (Российская Федерация) в Республике Казахстан: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Алматы, улица Петрова 3-54.

1.6. Срок, на который открывается Представительство, определяется Партнерством при подаче заявления на открытие Представительства. Продление срока деятельности Представительства возможно при обращении в уполномоченные органы Республики Казахстан не позднее десяти дней до истечения срока действия разрешения на открытие или продление срока деятельности Представительства.

**2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

2.1. Представительство создается решением Совета Партнерства в соответствии с Уставом Партнерства.

2.2. Представительство является обособленным структурным подразделением Партнерства, расположенным вне места нахождения Партнерства, осуществляющим защиту и представительство интересов Партнерства, совершающего от его имени сделки и иные правовые действия, за исключения случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан и Российской Федерации.

2.3. Представительство не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Партнерством Положения о представительстве. Представительство для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, которое учитывается на балансе Партнерства.

2.4. Представительство осуществляет деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность представительства несет Партнерство.

2.5. Представительство имеет отдельный расчетный счет в банке.

2.6. Представительство может иметь круглую печать. Круглая печать должна соответствовать наименованию представительства и юридического лица.

2.7. Представительство имеет бланки, штампы с указанием фирменного наименованием Партнерства на русском языке и текстом со словом Представительство и его полным наименованием, а также другие атрибуты с фирменной символикой Партнерства, содержащие указание на их принадлежность представительству.

2.8. Представительство отвечает перед Партнерством за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Партнерства.

2.9. Все внутренние документы Партнерства обязательны к исполнению всеми работниками Представительства.

2.10. Представительство считается созданным с даты учетной регистрации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Основной целью создания Представительства является объединение в члены Партнерства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительную деятельность, а также регулирование и обеспечение их деятельности на территории Республики Казахстан и Российской Федерации от имени Партнерства и в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и Уставом СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция».

3.2. Предмет (Содержание) деятельности Партнерства:

3.2.1. Разработка и утверждение предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного кодекса РФ документов саморегулируемой организации (далее - документы саморегулируемой организации) в том числе следующих документов:

- требований к выдаче членам саморегулируемой организации свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - свидетельства о допуске);

- стандартов Партнерства (далее - стандарты саморегулируемой организации), представляющих собой правила выполнения работ по строительству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требования к результатам указанных работ, системе контроля за их выполнением, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

- правил саморегулирования, устанавливающих требования к предпринимательской деятельности членов Партнерства, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

- правил контроля в области саморегулирования, в частности контроля за соблюдением требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования;

- положения о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования;

3.2.2. Контроль за соблюдением членами Партнерства требований документов, указанных в п. 3.2.1. настоящего Устава.

Саморегулируемая организация также вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.2.3. Рассмотрение жалоб на действия членов Партнерства и применение в отношении последних мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской федерации и документами Партнерства.

3.2.4. Образование постоянно действующих органов Партнерства.

3.2.5. Разработка и внедрение в практику работы членов Партнерства порядка и условий страхования профессиональной ответственности, страхования продукции и услуг, обеспечение имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, иной обязательной ответственности перед третьими лицами строительных компаний и специалистов строительной отрасли и смежных областей деятельности в целях повышения гарантий безопасности и качества предоставляемых строительных услуг, обеспечения безопасности граждан.

3.2.6. Оказание всесторонней помощи членам Партнерства, представление и защита законных прав и интересов членов Партнерства в органах государственной власти и местного самоуправления, в общественных объединениях и организациях и во взаимоотношениях с другими юридическими лицами.

3.2.7. Информационное, консультационное и инжиниринговое обеспечение членов Партнерства по вопросам, относящимся к предмету саморегулирования Партнерства.

3.2.8. Организация профессионального обучения, аттестации работников членов Партнерства и (или) сертификации произведенных членами Партнерства товаров (работ, услуг).

3.2.9. Разработка и внедрение системы аккредитации и аттестации членов Партнерства, направленной на развитие строительной отрасли, улучшения инвестиционного климата, внедрения новых технологий, с целью создания благоприятных условий для деятельности предприятий строительного сектора экономики.

3.2.10. Ведение реестра членов Партнерства.

3.2.11. Создание сайта Партнерства в сети «Интернет» и размещение на нем информации о деятельности Партнерства и его членов.

3.3. Предмет деятельности (функции) Представительства:

3.3.1. Представительство представляет интересы Партнерства, осуществляет их защиту, совершает от имени Партнерства иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан и Российской Федерации.

3.4. Полномочия Представительства:

3.4.1. Планировать свою деятельность на территории Республики Казахстан, вести контроль за расходами по смете Представительства в соответствии с сметой и финансовым планом Партнерства.

3.4.2.  Представлять руководству Партнерства свои предложения по перспективам развития деятельности Партнерства на территории Республики Казахстан с учетом интересов членов Партнерства, осуществляющих деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации и всего Партнерства.

3.4.3. Представлять интересы членов Партнерства, осуществляющих свою деятельность в пределах территории Республики Казахстан и Российской Федерации, в их отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах территории Республики Казахстан и Российской Федерации, в судебных и надзорных правоохранительных органах в пределах полномочий обусловленных доверенностью.

3.4.4. Организовывать прием заявлений и документов на вступление в Партнерство и предоставляет в Совет Партнерства свои рекомендации (акт) по данной организации-заявителю, согласно Уставу Партнерства, Положению о членстве в Партнерстве и стандартам Партнерства.

3.4.5. Осуществлять оперативный контроль за профессиональной деятельностью членов Партнерства, входящих в состав Представительства согласно стандартам, утвержденным в Партнерстве.

3.4.6. Совершать порядок действий, входящих в круг полномочий Представительства Партнерства, согласно локальным актам Партнерства и полномочий, представленных доверенностью, выдаваемой Партнерством руководителю Представительства.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАРТНЕРСТВА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВУ**

4.1. Полномочия Партнерства:

4.1.1. Участвовать в управлении делами Представительства в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан, Уставом Партнерства, решениями Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства, внутренними документами Партнерства и настоящим Положением.

4.1.2. Получать информацию о деятельности Представительства.

4.1.3. Проводить проверки деятельности Представительства, в ходе которых лицо(а) уполномоченное на проведение проверки, вправе требовать от любых должностных лиц, включая Главы Представительства, предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

4.1.4. Определять основные направления деятельности Представительства, утверждать планы работ и отчетов об их выполнении.

4.1.5. Определять рамки компетенции представительства, порядок, условия и ограничения осуществления представительством своих полномочий.

4.1.6. Утверждать смету расходов представительства и формы отчетности.

4.1.7. Назначать и освобождать от должности Главу Представительства.

4.1.8. Включать в повестку дня общего собрания Партнерства вопрос о ликвидации Представительства.

4.2. Партнерство обязано:

4.2.1. Оказывать содействие Представительству в осуществлении его деятельности, достижении целей и выполнении поставленных задач.

4.2.2. Финансировать и обеспечивать материально-техническими ресурсами деятельности Представительства в порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями органов управления Партнерства.

4.2.3. Соблюдать нормы и правила, установленные действующим законодательством РФ и Республики Казахстан, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Партнерства в отношении Представительства.

4.2.4. Осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Представительства.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

5.1. Для достижения поставленных целей Партнерство наделяет Представительство необходимым имуществом в материальной, денежной и иных формах.

Все имущество Партнерства, переданное Представительству в хозяйственное пользование является собственностью Партнерства и отражается на балансе Партнерства.

5.2. Источниками формирования имущества Представительства являются:

5.2.1. Денежные средства по смете расходов на содержание Представительства, согласованной и утвержденной Партнерством.

5.2.2. Материальные средства и техническое оборудование, закрепленные за представительством Партнерства.

5.3. Деятельность Представительства осуществляется согласно плану мероприятий, представляемого Главой Представительства и учитывается в Плане мероприятий, разработанных Партнерством.

5.4. Представительство не вправе, без согласия Партнерства, совершать сделки в том числе заключать гражданско-правовые договоры по распоряжению имуществом и другими материальными ценностями, закрепленными за ним Партнерством, а именно в отношении зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств, инвентаря и прочих ТМЦ, производить списание их с баланса и уничтожение.

5.5. Полномочия Главы Представительства на подпись финансовых документов определяются соответствующей доверенностью, выданной Генеральным директором Партнерства.

**6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ. ФУНКЦИИ ГЛАВЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Управление Представительством осуществляется Генеральным директором Партнерства.

Непосредственное руководство Представительством осуществляет Глава Представительства, назначаемый на должность Генеральным директором Партнерства.

Глава Представительства подчиняется непосредственно Генеральному директору Партнерства и осуществляет должностные обязанности в рамках выданной Генеральным директором Партнерства доверенности.

В своей деятельности Глава Представительства руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан и Российской Федерации, Уставными документами и локальными нормативными актами Партнерства, настоящим Положением о Представительстве и своей Должностной инструкцией.

6.2. Общее собрание членов Партнерства, осуществляющее свою деятельность в пределах территории Республики Казахстан и Российской Федерации, принимает решения по следующим вопросам:

6.2.1. Утверждение регламента собрания членов Партнерства на территории Республики Казахстан.

6.2.2. Избрание из состава членов Партнерства, осуществляющего свою деятельность в пределах территории Республики Казахстан и Российской Федерации кандидатуры представителей в Совет Партнерства и в Специализированные органы Партнерства;

6.2.3. Осуществление контроля в деятельности Представительства за соблюдением законодательства Республики Казахстан.

6.3. Функции Главы Представительства:

6.3.1. Глава Представительства обеспечивает выполнение решений Партнерства, касающихся деятельности Представительства.

6.3.2. Самостоятельно решает вопросы деятельности Представительства, отнесенные настоящим Положением к ведению Представительства и осуществляет оперативное руководство Представительством.

6.3.3. Разрабатывает смету расходов Представительства и представляет ее на согласование и утверждение Генеральному директору Партнерства.

6**.**3.4. Разрабатывает штатную структуру представительства и передает на утверждение Генеральному директору Партнерства.

6.3.5. Обеспечивает точное исполнение сметы Представительства.

6.3.6. Обеспечивает соблюдение прав и законных интересов работников Представительства.

6.3.7. Обеспечивает сохранность и рациональное использование вверенных ему материальных ценностей и имущества.

6.3.8. Представляет по доверенности интересы Представительства во всех организациях на территории Республики Казахстан.

6.3.9. Основные функции Главы Представительства изложены в доверенности, где определяются не противоречащие нормам настоящего Положения объем полномочий и юридических действий, которые он уполномочен совершать при осуществлении руководства Представительством. Доверенность руководителю может быть выдана как общая (генеральная, выданная на текущий год) так и специальная (отдельная) на совершение определенного действия.

6.4. Полномочия Главы Представительства:

6.4.1. Глава Представительства руководит всей деятельностью Представительства, несет ответственность за выполнение возложенных на Представительство задач и принимает необходимые решения в пределах его компетенции.

6.4.2. Осуществляет оперативное управление текущей деятельностью Представительства, заключает договоры и соглашения в пределах территории Представительства в соответствии с выданной доверенностью.

6.4.3. Действует от имени Партнерства в Республики Казахстан, представляет его законные интересы в организациях, предприятиях и учреждениях, в органах государственной власти и органах местного самоуправления в Республики Казахстан.

6.4.4. Инициирует проверки профессиональной деятельности членов Партнерства, осуществляющих свою деятельность в пределах территории Республики Казахстан и Российской Федерации.

6.4.5. Принимает участие в организации и проведении Общего собрания членов Партнерства, осуществляющих свою деятельность в пределах территории Республики Казахстан и Российской Федерации.

6.4.6. На основании решения Совета Партнерства организует выдачу членам Партнерства, осуществляющим деятельность в Российской Федерации, готовых Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или сообщает об отказе Партнерства в предоставлении свидетельств о допуске к работам.

6.4.7. Обеспечивает своевременное извещение Партнерства обо всех изменениях в Уставных и иных документах членов Партнерства, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации.

6.4.8. В пределах полномочий, предоставленных доверенностью, пользуется имуществом и распоряжается денежными средствами Представительства.

6.4.9. Представляет кандидатуры для назначения, перемещения и освобождения от занимаемых должностей работников Представительства в отдел кадров Партнерства и на утверждение Генеральному директору;

6.4.10. Открывает по поручению и от имени Партнерства расчетный счет в банке для осуществления деятельности Представительства в Республики Казахстан, осуществляет операции по счету в соответствии с выданной на то доверенностью.

6.4.11. Осуществляет иные полномочия, оговоренные внутренними локальными нормативными актами Партнерства и согласно выданной на то доверенностью.

**7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

7.1. Партнерство ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет и отчетность Представительства в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Партнерства.

7.2. Итоги деятельности Представительства отражаются в квартальных, полугодовых и годовых балансах и отчетах, составленных Партнерством.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Представительства осуществляет Ревизионная комиссия Партнерства.

8.2. Проверка деятельности Представительства Ревизионной комиссией проводится по решению Генерального директора Партнерства. Ревизионная комиссии вправе потребовать от Главы и должностных лиц Представительства предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов для проверки, а при необходимости брать личные от них объяснения.

8.3. Советом Партнерства при достаточном к тому основанию (факты нарушения финансовой и бухгалтерской дисциплины в Представительстве) может быть принято решение о проведении внеочередной проверки Представительства Ревизионной комиссией.

**9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

9.1.  Деятельность Представительства прекращается:

9.1.1. В случае ликвидации Партнерства;

9.1.2. По решению Партнерства;

9.1.3. По решению суда в случае нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Казахстан;

9.1.4. В иных случаях установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Казахстан;

9.2. В случае прекращения деятельности Представительства Партнерство представляет в уполномоченные органы Республики Казахстан документы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новая редакция Положения принимается решением Совета Партнерства в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства.