

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О**  
**Ревизионной комиссии**

**Ассоциация**  
**«СпецСтройРеконструкция»**

**(Редакция №4)**

**Москва 2016 г.**

### **Редакции**

1. Решение Общего собрания членов СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №5 от 28 мая 2010 г.
2. Решение Общего собрания членов СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №9 от 02 августа 2011 г.
3. Решение Общего собрания членов СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №11 от 27 февраля 2013 г.
4. Решение Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №15 от 26 мая 2016 г.

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Функции Ревизионной комиссии.....	4
3. Права и полномочия Ревизионной комиссии .....	5
4. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок .....	5
5. Избрание членов Ревизионной комиссии .....	6
6. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии .....	6
7. Порядок работы Ревизионной комиссии .....	6
8. Заключение .....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии и ее взаимодействие с структурными подразделениями Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» (далее – Ассоциация).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия Ассоциации руководствуется действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ), Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Ревизионная комиссия состоит из представителей членов Ассоциации. Любой член Ассоциации имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя. Не могут быть избранными в Ревизионную комиссию члены руководящих органов Ассоциации.

1.4. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью органов Ассоциации, его обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств).

1.5. Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

## **2. Функции Ревизионной комиссии**

2.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. Проверка ведения финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, согласно действующему законодательству.

2.1.2. Проверка законности сделок, заключенных Ассоциацией и расчетов с контрагентами.

2.1.3. Проверка целевого использования средств Ассоциации.

2.1.4. Проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для ИФНС и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления.

2.1.5. Проверка правомочности решений, принятых Советом Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации, и их соответствия Уставу Ассоциации, решениям Общего собрания членов Ассоциации и действующему законодательству РФ.

2.1.6. Анализ решений Общего собрания членов Ассоциации, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством РФ, нормативными актами и Уставом Ассоциации.

2.1.7. Осуществление иных функций, отнесенных Уставом Ассоциации и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За

несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет отчет.

### **3. Права и полномочия Ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

3.1.1. Получать документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии, от Генерального директора Ассоциации, Совета Ассоциации, обособленных подразделений Ассоциации (филиалов и представительств), иных структурных подразделений и должностных лиц Ассоциации. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими письменного запроса.

3.1.2. Требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

3.1.3. Ставить перед органами Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Ассоциацией.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

3.2.1. Своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов.

3.2.2. Не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций.

### **4. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок**

4.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за год.

4.2. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

4.3. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Ассоциации;
- Совета Ассоциации;
- Генерального директора Ассоциации.

4.4. Инициатор внеплановой проверки направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения предложения, начинает внеплановую проверку.

4.5. Отчет и предложения Ревизионной комиссии об устранении недостатков и нарушений, выявленных при внеплановой проверки направляются для рассмотрения в Совет Ассоциации и Генеральному директору.

4.6. Отчеты проверок Ревизионной комиссии утверждаются на Общем собрании членов Ассоциации.

## **5. Избрание членов Ревизионной комиссии**

5.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа представителей от членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением, на 1 (один) год.

5.2. Решение Общего собрания Ассоциации об избрании членов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего количества членов, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

5.3. Избранными считаются не менее 3 (трех) представителей и не более 5 (пяти), получивших наибольшее количество голосов.

5.4. Председатель избирается членами Ревизионной комиссии из ее состава большинством голосов от общего числа избранных членов.

5.5. Члены Ревизионной комиссии могут быть избраны неограниченное количество раз.

## **6. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии**

6.1. Председатель Ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно единогласным решением всех членов ревизионной комиссии при наличии оснований, определяемых действующим законодательством и документами Ассоциации. При этом Председатель Ревизионной комиссии, освобожденный от исполнения своих обязанностей в качестве Председателя Ревизионной комиссии, продолжает оставаться в составе Ревизионной комиссии до очередного Общего собрания

6.2. В случае выхода (исключения) организации – члена Ассоциации из состава Ассоциации полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются.

## **7. Порядок работы Ревизионной комиссии**

7.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и внутренних документов Ассоциации.

7.2. Подготовку и организацию проведения проверки Ревизионной комиссии обеспечивает ее Председатель.

7.3. При проведении ежегодной плановой проверки Ревизионная комиссия обязана ознакомиться с заключением аудитора.

7.4. По результатам проведенной проверки члены ревизионной комиссии составляют и подписывают отчет (заключение) о проверке.

7.5. По окончании ревизии, Ревизионная комиссия в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней направляет в Совет Ассоциации и Генеральному директору Ассоциации или инициатору ревизии отчет.

## **8. Заключение**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.

8.2. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3 (трех) дней со дня принятия (утверждения) Положения.

8.3. В случае противоречия настоящего Положения правилам, установленным законами и иными нормативными актами РФ, применяется действующее законодательство и нормативные акты РФ.