

ПОЛОЖЕНИЕ
О
Генеральном директоре

Ассоциация
«СпецСтройРеконструкция»
(редакция 6)

Южно-Сахалинск

2017г.

Редакции

1. Решение Общего собрания членов НП ССР «СпецСтройРеконструкция»
Протокол №3 от 03ноября 2009г.
2. Решение Общего собрания членов СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»
Протокол №9 от 02 августа 2011г.
3. Решение Общего собрания членов СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»
Протокол №3 от 03ноября 2009г.
4. Решение Общего собрания членов СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»
Протокол №13 от 31 марта 2015г.
5. Решение Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция»
Протокол №15 от 26 мая 2016г.
6. Решение внеочередного Общего собрания членов Ассоциации
«СпецСтройРеконструкция»
Протокол № 20 от 08 августа 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и полномочия единоличного исполнительного органа - Генерального директора Ассоциации «Региональное отраслевое объединение работодателей - саморегулируемая организация в области строительства «СпецСтройРеконструкция» (далее - Ассоциация), порядок назначения и прекращения полномочий Генерального директора, его права и обязанности.

1.2. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации «СпецСтройРеконструкция», осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации.

1.3. Решение о назначении на должность Генерального директора и его досрочном освобождении от должности принимается на Общем собрании членов Ассоциации.

1.4. Совет Ассоциации (далее-Совет) представляет Общему собранию кандидата (кандидатов) на для назначения на должность Генерального директора.

1.5. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

1.6. Одно и то же лицо может избираться на должность Генерального директора неограниченное число раз.

1.7. В случае, если по истечении срока полномочий Генерального директора по какой-либо причине (не было проведено Общее собрание, не было выдвинуто ни одного кандидата в сроки и в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации, все кандидаты сняли свои кандидатуры, не было кворума Общего собрания и пр.) не был избран или переизбран Генеральный директор, полномочия ранее избранного Генерального директора продлеваются до вступления на должность его преемника, избранного в установленном Уставом порядке.

1.8. Трудовой договор с Генеральным директором после его избрания Общим собранием подписывает Председатель Совета.

1.9. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в вопросах текущей деятельности Ассоциации.

1.10. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Совету.

1.11. К кандидату на должность Генерального директора предъявляются следующие требования: образование строительного профиля, опыт работы в системе саморегулирования.

2. Компетенция генерального директора

- 2.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции;
- 2.2. По согласованию с Советом готовит повестку дня очередного Общего собрания
- 2.3. Ведет подготовку Общего собрания
- 2.4. Созывает внеочередное Общее собрание
- 2.5. Организует и обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания, Совета, специализированных органов Ассоциации
- 2.6. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.
- 2.7. Разрабатывает для утверждения на Общем собрании проекты внутренних документов Ассоциации, проекты изменений и дополнений к ним
- 2.8. Организует техническое обеспечение работы Ассоциации, ведение реестра членов Ассоциации; принимает решения о создании сайта Ассоциации, обеспечивает его бесперебойную работу и размещение на сайте информации, требования к открытости которой установлены действующим законодательством
- 2.9. Разрабатывает проекты сметы административно-хозяйственных доходов и расходов Ассоциации, предложения по размерам вступительных и членских взносов, утверждаемых Общим собранием
- 2.10. Организует сбор вступительных, членских, целевых и иных взносов
- 2.11. Распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени Ассоциации в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием
- 2.12. Разрабатывает и представляет годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности для утверждения на Общем собрании
- 2.13. Обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность, организует и обеспечивает проведение аудиторской проверки

- 2.14. Открывает счета и специальные счета в кредитных организациях
- 2.15. Обеспечивает размещение средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с решением Общего собрания. Информировывает Совет Ассоциации о состоянии компенсационных фондов
- 2.16. Подписывает документы от имени Ассоциации.
- 2.17. Совершает сделки от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы.
- 2.18. Организует (техническую и информационную) работу Совета. Подготавливает материалы по вопросам повестки дня Совета.
- 2.19. Присутствует на заседаниях Совета, выступает по вопросам повестки дня, организует ведение и подписание протоколов заседаний Совета, обеспечивает их хранение
- 2.20. Представляет для утверждения Советом кандидатуры персонального состава и руководителей специализированных органов Ассоциации
- 2.21. Вносит на утверждение Совета Ассоциации план контрольных проверок членов Ассоциации на год. На основании утвержденного плана контрольных плановых проверок издает приказы о проведении плановых проверок, а в установленных случаях приказы о проведении внеплановых проверок членов Ассоциации. Осуществляет контроль над проведением плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации
- 2.22. Утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации
- 2.23. Заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, издает приказы, распоряжения, утверждает должностные инструкции и иные локальные правовые акты. Увольняет и освобождает от должности работников Ассоциации, налагает на них взыскания
- 2.24. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации
- 2.25. Выдает доверенности, решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации и (или) Постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.26. Отчитывается перед Советом и Общим собранием членом Ассоциации за деятельность Ассоциации

2.27. Контролирует общественное мнение, складывающееся в отношении Ассоциации в сфере строительства. Ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом если в публикации упоминаются члены Ассоциации, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них

2.28. Обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принятие по этим документам решений в пределах своей компетенции, либо внесения проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации

2.29. Запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3. Ограничение прав

3.1. Ограничение прав Генерального директора происходит в соответствии с действующим законодательством. Генеральный директор не вправе:

3.1.1 Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

3.1.2 Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.1.3 Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

3.1.4 Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.2. Генеральный директор обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4. Ответственность

4.1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, настоящего Положения о Генеральном директоре.

4.2. Генеральный директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, а также иными документами, регламентирующими его деятельность.

4.3. Генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

5. Заключение

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его (утверждения) Общим собранием.

5.2 Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и другими документами Ассоциации