

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О**

**Комитете контроля**

**Ассоциация**

**«Региональное отраслевое объединение**

**работодателей – саморегулируемая организация в**

**области строительства**

**«СпецСтройРеконструкция»**

**г. Южно-Сахалинск, 2019**

1. **УТВЕРЖДЕНО** Решением Совета НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №3 от «28» июля 2009 года
2. **НОВАЯ РЕДАКЦИЯ «УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Совета НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №4 от «06» ноября 2009 года
3. **НОВАЯ РЕДАКЦИЯ «УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Совета НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №34 от «15» июня 2010 года
4. **НОВАЯ РЕДАКЦИЯ «УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Совета СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №82 от «04» августа 2011 года
5. **НОВАЯ РЕДАКЦИЯ «УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Совета СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №145 от «20» декабря 2012 года
6. **НОВАЯ РЕДАКЦИЯ «УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Совета СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №227 от «26» сентября 2014 года
7. **НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УТВЕРЖДЕНО** Решением Совета Ассоциации  
«СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №375 от «15» июня 2017 года
8. **РЕДАКЦИЯ 8**  
Решение Совета Ассоциации «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №459 от « 24 » апреля 2019 года

## Оглавление:

I. Общие положения .....	4
Глава 1. Цели деятельности Комитета контроля .....	4
Глава 2. Термины и основные понятия.....	4
II. Комитет контроля.....	5
Глава 1. Порядок формирования Комитета контроля .....	5
Глава 2. Полномочия Комитета контроля .....	6
Глава 3. Функции Комитета контроля .....	7
Глава 4. Полномочия Председателя Комитета контроля.....	8
Глава 5. Порядок работы Комитета контроля.....	8
III. Заключительные положения .....	9

## **I. Общие положения**

Положение о Комитете контроля определяет статус, основные функции, порядок формирования, порядок работы, полномочия и ответственность Комитета контроля Регионального отраслевого объединения работодателей – саморегулируемой организации в области строительства «СпецСтройРеконструкция» (далее – Ассоциация).

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава и других внутренних документов Ассоциации.

Комитет контроля Ассоциации (далее – Комитет) является специализированным органом, созданным Советом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации.

Комитет действует на принципах гласности, самостоятельности и равноправия его членов, руководствуется Правилами контроля в области саморегулирования, настоящим Положением.

Настоящее Положение утверждается Советом Партнерства.

### **Глава 1. Цели деятельности Комитета контроля**

Основными целями Комитета являются:

1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а так же предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей (пользователей) (далее - вред) вследствие упущений в работе, нарушения обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования, положений Устава и других внутренних нормативных документов Ассоциации, обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. Проведение мероприятий, обеспечивающих повышение качества строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
2. Контроль за выходом на рынок строительных услуг только добросовестных компаний и усиление репутационной ответственности членов Ассоциации.

### **Глава 2. Термины и основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие термины, их сокращения и определения:

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган Ассоциации;

**Дисциплинарная ответственность** – ответственность члена Ассоциации, предусмотренная настоящим Положением за совершение дисциплинарного нарушения.

**Дисциплинарное нарушение** – неисполнение либо ненадлежащее исполнение членом Ассоциации своих обязанностей как субъекта предпринимательской деятельности осуществляющего строительство в соответствии с действующим законодательством в области строительной деятельности, а также обязанностей, вытекающих из членства в Ассоциации и/или участия в работе органов Ассоциации.

**Дисциплинарный комитет** – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

**Жалоба** – письменное обращение на действия члена Ассоциации юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления. Жалоба может содержать требование о привлечении члена Партнерства к дисциплинарной ответственности.

**Комитет контроля** – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль над соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации.

**Контрольная комиссия** – группа лиц, непосредственно участвующих в проведении проверок.

**Контроль в области саморегулирования (контроль)** – контроль саморегулируемой организации над деятельностью своих членов в части соблюдения ими условий членства в Ассоциации, требований стандартов и правил саморегулирования, требований технических регламентов.

**Общее собрание** – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

**Совет Ассоциации** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации «Региональное отраслевое объединение работодателей – саморегулируемая организация в области строительства «СпецСтройРеконструкция».

## **II. Комитет контроля**

### **Глава 1. Порядок формирования Комитета контроля**

1. Комитет (его количественный и персональный состав) формируется Советом Ассоциации из представителей членов Ассоциации и работников исполнительного органа Ассоциации ( дирекции).
2. Каждая организация вправе предложить своего представителя в состав Комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.
3. Комитет осуществляет свою деятельность самостоятельно, подотчетен Совету Ассоциации и осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Советом, дисциплинарной комиссией, исполнительным органом Ассоциации.
4. Комитет контроля избирается сроком на 2 года. Полномочия каждого члена Комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Партнерства.

5. Информация о персональном составе Комитета и изменениях доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации «СпецСтройРеконструкция».
6. Комитет возглавляет Председатель Комитета, назначаемый и освобождаемый Советом Партнерства по представлению Генерального директора Ассоциации.
7. Председатель Комитета может быть штатным сотрудником Ассоциации.
8. Заместителем Председателя Комитета может быть штатный сотрудник Ассоциации, утверждаемый Советом по представлению Генерального директора Ассоциации.
9. Приказом Генерального директора на штатного сотрудника Ассоциации может быть возложена обязанность ответственного секретаря для оказания технической помощи в работе Комитета.
10. Заседания Комитета созываются Председателем по мере необходимости.
11. Члены Комитета контроля могут вносить предложения о включении в повестку дня заседания Комитета контроля дополнительных вопросов.
12. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета, в зависимости от их специфики, на заседания могут привлекаться специализированные организации, эксперты в области строительства, работники контрольно-надзорных органов, соответствующие специалисты и эксперты, не входящие в состав Комитета (в том числе штатные сотрудники Ассоциации).
13. Информация о заседаниях и вопросах, обсуждаемых на заседаниях Комитета, предварительно размещается на сайте Ассоциации и рассылается членам Комитета не позднее, чем за 2 календарных дня до даты заседания.
14. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.
15. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.
16. Представители членов Ассоциации, не являющиеся членами Комитета, могут участвовать в заседании Комитета по приглашению Комитета с правом совещательного голоса.
17. Решения Комитета оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комитета.
18. О принятых решениях Председатель Комитета информирует Совет Ассоциации, Генерального директора, а также заинтересованных членов Ассоциации.

## **Глава 2. Полномочия Комитета контроля**

Комитет контроля имеет право:

1. Пользоваться информационными базами данных Партнерства.
2. Запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимую для работы информацию, документы и материалы, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную

охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Партнерства.

3. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Партнерства.

4. Выезжать на место нахождения органа управления и (или) производственной деятельности члена Ассоциации.

5. Рассматривать документы и материалы проверки, подготовленные по результатам контрольных мероприятий, проводить их анализ и принимать решения о результатах проверки.

6. Обращаться в органы и структурные подразделения Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комитета.

7. Привлекать в процесс осуществления своей деятельности специалистов и экспертов.

8. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

9. Комитет не вправе выступать самостоятельно от имени Ассоциации в отношениях с органами государственной и муниципальной власти.

### **Глава 3. Функции Комитета контроля**

1. Комитет осуществляет контроль за соблюдением требований стандартов, правил и технических регламентов, условий членства в Ассоциации, посредством проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования.

2. Комитет выполняет следующие функции:

3. Для проведения плановых проверок Комитет формирует График плановых проверок на очередной год, который утверждается Советом до 15 декабря текущего года и в соответствии, с которым исполнительный орган Ассоциации проводит контрольные мероприятия.

4. По результатам контрольных мероприятий Комиссия в течение 10 дней с момента поступления, но в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня начала проверки, рассматривает представленные документы, материалы и акт проверки проводит их всесторонний анализ и принимает решение о результатах проверки.

5. Рассматривает поступающие обращения (заявления, жалобы, уведомления) от юридических и физических лиц о нарушениях членами Ассоциации действующего законодательства РФ, Устава Ассоциации, условий членства в Ассоциации, требований технических регламентов, Правил контроля в области саморегулирования, стандартов Ассоциации, иных документов.

6. Проводит внеплановые проверки деятельности членов Ассоциации.

7. В случае обнаружения нарушений установленных требований, являющихся предметом проверки, результаты проверки передает в Дисциплинарный Комитет, который выносит решение о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

8. Комитет осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности организации – члена Ассоциации в соответствии с Правилами Контроля в области саморегулирования и иными документами Ассоциации.

#### **Глава 4. Полномочия Председателя Комитета контроля**

1. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, организует его работу.
2. Председатель Комитета наделен полномочиями:
  - Представлять Комитет в Совете Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами и структурными подразделениями Ассоциации.
  - Согласовывать ежегодный план проверок с последующим представлением для утверждения на Совете Ассоциации.
  - Подписывать (утверждать) Акты проверок, а также иные документы Комитета.
  - Осуществлять иные функции в соответствии с Уставом и иными документами Ассоциации.
3. Председатель Комитета выступает с докладом о деятельности Комитета на Общем собрании членов Ассоциации
4. В части организации проведения проверок, формирования контрольных комиссий и организационно-административной работы на время отсутствия Председателя Комитета функции возлагаются на заместителя.

#### **Глава 5. Порядок работы Комитета контроля**

1. В соответствии с графиком проверок Комитет контроля проводит плановые проверки членов Ассоциации, для чего формируется Контрольная комиссия.
2. По поручению Совета Партнерства, а также в случае поступления письменных жалоб, обращений и заявлений, проводится внеплановая проверка. Председатель Комитета информирует о проверке Председателя Совета Ассоциации и в течение трех рабочих дней формирует Контрольную комиссию и назначает руководителя.
3. В заседании Комиссии по рассмотрению акта проверки и представленных материалов вправе принять участие руководитель (представитель) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.
4. В случае если поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) о нарушении требований стандартов, технических регламентов и правил Партнерства касается действий члена Партнерства, представитель которого является членом Комитета, то последний не может входить в состав создаваемой Контрольной комиссии.
5. Проверки проводятся Контрольными комиссиями, создаваемыми Комитетом контроля.
6. Состав Контрольной комиссии не может быть менее трех человек.
7. В состав Контрольной комиссии входят члены Комитета. При необходимости в состав Контрольной комиссии могут входить независимые эксперты, специалисты и(или) штатные сотрудники Партнерства.
8. В работе Комитета вправе принять участие члены Совета и Председатель Совета Ассоциации, как по своей инициативе, так и по поручению Совета.
9. Комитет раз в квартал направляет отчет о проведенных проверках в Совет Ассоциации.



### **III. Заключительные положения**

1. Комитет несет ответственность перед Советом Ассоциации за неправомерные действия членов Комитета и Контрольной комиссии при осуществлении контрольных мероприятий.
2. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступает в силу не ранее чем через десять дней с момента утверждения его Советом Партнерства.
3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации «СпецСтройРеконструкция», они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации. В данном случае утрачивают силу только те нормы Настоящего положения, которые противоречат законодательству Российской Федерации и/или Уставу Партнерства, остальные нормы в целом остаются в силе.