

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о**  
**Дисциплинарном комитете**  
**Ассоциация**  
**«Региональное отраслевое объединение**  
**работодателей – саморегулируемая организация в**  
**области строительства**  
**«СпецСтройРеконструкция»**

(редакция №11)

Южно-Сахалинск, 2019 г.

### Редакции

1. Решение Совета НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол № 1 от 28 июля 2009г.
2. Решение Совета НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №4 от 06 ноября 2009 г.
3. Решение Совета СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №52 от 16 декабря 2010 г.
4. Решение Совета СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №90 от 06 октября 2011 г.
5. Решение Совета СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №117 от 17 мая 2012 г.
6. Решение Совета СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №145 от 20 декабря 2012 г.
7. Решение Совета СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №187 от 18 октября 2013 г.
8. Решение Совета СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №253 от 14 мая 2015 г.
9. Решение Совета СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №261 от 09 июля 2015 г.
10. Решение Совета Ассоциации «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №375 от 15 июня 2017 г
11. Решение Совета Ассоциации «СпецСтройРеконструкция»  
Протокол №459 от 24 апреля 2019 г

## Оглавление

I. Общие положения .....	4
<u>1.</u> Цели и задачи деятельности Дисциплинарного комитета .....	4
<u>2.</u> Статус Дисциплинарного Комитета .....	
<u>3.</u> Термины и основные понятия .....	4
II. Дисциплинарный комитет .....	5
1. Порядок формирования .....	5
2. Полномочия .....	6
III. Производство по делам о дисциплинарных нарушениях .....	6
1. Основные принципы и порядок производства по делам о дисциплинарных нарушениях .....	7
2. Возбуждение дисциплинарного производства .....	7
3. Подготовка к заседанию Дисциплинарного комитета .....	8
4. Заседание Дисциплинарного комитета .....	9
5. Вынесение решения Дисциплинарным комитетом .....	10
6. Обжалование и отмена решения Дисциплинарного комитета .....	11
7. Порядок исполнения решения Дисциплинарного комитета .....	12
8. Пересмотр решения Дисциплинарного комитета .....	12
IV. Заключительные положения .....	12
V. Приложения .....	13
Приложение 1 .....	13
Приложение 2 .....	15
Приложение 3 .....	16
Приложение 4 .....	17
Приложение 5 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **I. Общие положения**

### **1. Цели и задачи деятельности Дисциплинарного комитета**

1. Дисциплинарный комитет Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» создается для рассмотрения дел по факту:

нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, требований к членству в Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» и внутренних документов саморегулируемой организации,

и применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция».

2. Дисциплинарный комитет осуществляет возложенные на него задачи в целях пресечения дисциплинарных нарушений членами Партнерства, привлечения к дисциплинарной и имущественной ответственности нарушителя, а также в целях предупреждения повторных нарушений.

3. Производство по вопросу о наложении на членов Партнерства мер дисциплинарной ответственности осуществляется путем рассмотрения Дисциплинарным комитетом документов и материалов, поступивших от Комитета контроля Ассоциации.

4. В случае обнаружения факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов и стандартов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции или капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства незамедлительно уведомляется об имевшем место нарушении федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

### **2. Статус Дисциплинарного Комитета**

2.1. Комитет Ассоциации является специализированным органом Ассоциации и осуществляет свои функции самостоятельно, в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией.

2.2. Комитет подотчетен Совету Ассоциации.

### **3. Термины и основные понятия**

**Дисциплинарная ответственность** – ответственность члена Партнерства, предусмотренная настоящим Положением за совершение дисциплинарного нарушения.

**Дисциплинарное нарушение** – неисполнение либо ненадлежащее исполнение членом Партнерства своих обязанностей как субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего строительство в соответствии с действующим законодательством в

области строительной деятельности, а также обязанностей, вытекающих из членства в Партнерства и/или участия в работе органов Партнерства.

**Дисциплинарное взыскание** – является установленной Ассоциацией мерой ответственности за совершение дисциплинарного проступка и применяется в целях предупреждения совершения новых нарушений, как самим нарушителем, так и другими членами Ассоциации. Применение дисциплинарного взыскания осуществляется только уполномоченными органами Ассоциации в соответствии с установленной настоящим Положением процедурой дисциплинарного производства.

**Дисциплинарное производство** – процедура рассмотрения дел о наложении мер дисциплинарной ответственности на членов Ассоциации, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением.

**Комитет Контроля** – Комитет контроля деятельности членов Ассоциации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства – специализированный орган, осуществляющий контроль соблюдения членами Ассоциации требований, стандартов и правил Ассоциации.

## **II. Дисциплинарный комитет**

### **1. Порядок формирования**

3.1. Количественный и персональный состав Комитета создается по предложениям членов Ассоциации и утверждается Советом Ассоциации.

3.2. Членами Дисциплинарного Комитета могут быть работники исполнительного органа Ассоциации, должностные лица и работники юридических лиц – членов Ассоциации. Указанный орган действует на общественных началах.

3.3. Каждый член Ассоциации может быть избран в ее состав на новый срок полномочий Комитета неограниченное количество раз.

3.4. Срок полномочий членов Комитета ограничивается сроком полномочий Совета.

3.5. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации.

3.6. Совет принимает решения об утверждении количественного, персонального состава Комитета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, после чего в этом же порядке принимает решение об утверждении из состава членов Комиссии ее председателя и заместителя председателя Дисциплинарного комитета. Заместитель председателя Дисциплинарного комитета:

- замещает председателя Дисциплинарного комитета и подписывает протокол в период его отсутствия;

- выполняет поручения председателя Дисциплинарного комитета по организации работы Дисциплинарного комитета.

3.7. В период функционирования Комитета Совет может принять решение об изменении его персонального состава.

3.8. Приказом Генерального директора на штатного сотрудника Ассоциации возлагается обязанность ответственного секретаря для оказания технической помощи в работе Дисциплинарного комитета.

## 2. Полномочия

1. Дисциплинарный комитет рассматривает дела о нарушениях членами Ассоциации требований к членству в Ассоциации «СпецСтройРеконструкция», правил саморегулирования, требований технических регламентов и стандартов, а также жалобы на действия членов Ассоциации, на основании результатов проведенных Комитетом контроля проверок деятельности членов Партнерства.

2. При рассмотрении дел о дисциплинарных нарушениях членов Партнерства Дисциплинарный комитет устанавливает следующие обстоятельства:

– факт совершения нарушения требований к членам Ассоциации, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования;

– степень вины члена саморегулируемой организации в совершении указанного нарушения, возможность привлечения его к дисциплинарной ответственности и применения к нему какой-либо меры дисциплинарного воздействия;

– обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, имеющие существенное значение для принятия решения по делу и применения к члену саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия.

3. В целях получения информации, необходимой для объективного и всестороннего рассмотрения данных нарушений и принятия решения о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарный комитет может направлять запросы различного содержания по делам о нарушениях, допущенных членами Ассоциации.

4. Дисциплинарный комитет вправе выносить рекомендации о принудительном взыскании задолженностей перед Ассоциацией через Арбитражный суд Сахалинской области.

5. По результатам рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении в отношении члена Ассоциации следующие дисциплинарные взыскания:

- предписание об обязательном устранении членом саморегулируемой организации выявленных нарушений в установленные сроки (приложение №1 )
- предупреждение члену саморегулируемой организации (приложение №2)
- приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (приложение №3)
- рекомендацию об исключении лица из членов саморегулируемой организации (приложение №4);

Решения о применении вышеуказанных мер дисциплинарного воздействия пункта принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации и вступают в силу с момента принятия Комитетом соответствующего решения.

### **III. Производство по делам о дисциплинарных нарушениях**

#### **Основные принципы и порядок производства по делам о дисциплинарных нарушениях**

1. Производство по делам о дисциплинарных нарушениях (далее по тексту – «Дисциплинарное производство») осуществляется на основе равенства членов, объективности, полноты и всесторонности исследования обстоятельств совершения дисциплинарного нарушения, законности.
2. Обязанность доказывания совершения лицом дисциплинарного нарушения не может быть возложена на лицо, привлекаемое к дисциплинарной ответственности.
3. Дела о дисциплинарных нарушениях рассматриваются с соблюдением принципов дисциплинарного производства, установленных настоящим Положением.
4. Не могут служить доказательствами показания представителя члена Ассоциации привлекаемого к дисциплинарной ответственности, свидетеля, эксперта или специалиста, полученные под влиянием насилия, угрозы или заблуждения.
5. По ходатайству одной из сторон в заседании Дисциплинарного комитета могут участвовать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам Генеральный директор Ассоциации, члены Совета, эксперты.
6. Дела о дисциплинарных нарушениях рассматриваются Дисциплинарным комитетом коллегиально.
7. Обращения и жалобы на действия членов Ассоциации подлежат рассмотрению не позднее месячного срока со дня их поступления.
8. При принятии решения о привлечении к дисциплинарной ответственности члена Ассоциации и выборе мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет руководствуется Положением о системе мер дисциплинарной и имущественной ответственности членов Ассоциации "СпецСтройРеконструкция".
9. Решения Дисциплинарного комитета по всем рассмотренным делам публикуются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет не позднее двух дней после его принятия.

#### **2. Возбуждение дисциплинарного производства**

1. Дисциплинарное производство возбуждается на основании материалов проверки деятельности члена саморегулируемой организации, проведенной Комитетом контроля, в результате которой были выявлены нарушения требований к членам Ассоциации, установленным в Положении о членстве в Ассоциации «СпецСтройРеконструкция»
2. Указанные документы и материалы направляются Председателю Дисциплинарного комитета для принятия решения о необходимости возбуждения дисциплинарного производства в отношении члена Ассоциации.
3. Решение о возбуждении дисциплинарного производства принимается в результате рассмотрения представленных материалов Дисциплинарным комитетом в течение пяти рабочих дней с даты их получения. При отсутствии в действиях члена Партнерства признаков совершения дисциплинарного нарушения, в тот же срок, Дисциплинарный комитет обязан принять решение об отказе в возбуждении дисциплинарного производства. Решение Дисциплинарного комитета должно быть мотивировано.

4. Решение об отказе в возбуждении дисциплинарного производства может быть обжаловано заинтересованными лицами в Совет Ассоциации, в случае повторного отказа в возбуждении – в Общее собрание членов Ассоциации, либо в Арбитражный суд.

Совет Партнерства рассматривает жалобу на своем заседании в пятидневный срок и принимает решение об обязанности Дисциплинарного Комитета возбудить дисциплинарное производство либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Решение Совета Партнерства в данном случае является окончательным и дальнейшему обжалованию не подлежит.

5. После возбуждения дисциплинарного производства материалы подлежат рассмотрению на заседании Дисциплинарного комитета для решения вопроса о применении к члену Партнерства мер дисциплинарной ответственности не позднее, чем в месячный срок со дня их поступления.

### **3. Подготовка к заседанию Дисциплинарного комитета**

1. Подготовку материалов дисциплинарного производства для рассмотрения на заседании Дисциплинарного комитета осуществляет ответственный секретарь Дисциплинарного комитета по поручению Председателя.

2. При подготовке материалов дисциплинарного производства к заседанию Дисциплинарного комитета запрашиваются необходимые документы и материалы, пояснения заинтересованных лиц, а также совершаются иные действия в целях установления существенных для разрешения вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности обстоятельств. Запросы дисциплинарного комитета исполняются органами и должностными лицами, а также членами Ассоциации в трехдневный срок с даты их направления. Необоснованный отказ в предоставлении необходимой информации не допускается.

3. Заинтересованное лицо вправе представить для приобщения к материалам дисциплинарного производства свои письменные пояснения, имеющиеся у него документы и иные доказательства. Член Ассоциации, в отношении которого начато дисциплинарное производство, вправе ознакомиться с имеющимися материалами и представить свои возражения и замечания, дать письменные объяснения.

4. После окончания подготовки материалов дисциплинарного производства Председатель Дисциплинарного комитета определяет время и место проведения заседания Дисциплинарного комитета, а также круг лиц, подлежащих приглашению на заседание. Приглашенные лица должны быть своевременно (не менее чем за пять рабочих дней) извещены о времени и месте проведения заседания по почте, электронной почте, либо лично под расписку.

5. Член Ассоциации, в отношении которого начато дисциплинарное производство, извещается о времени и месте проведения заседания Дисциплинарного комитета любым средством связи (электронная почта, телефон, почтовое отправление с уведомлением о вручении,) в срок не менее, чем за три рабочих дня.

6. В случае неявки без уважительной причины на заседание Дисциплинарного комитета члена Партнерства, извещенного надлежащим образом о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарный комитет рассматривает вопрос в его отсутствие. Обязанность уведомления Дисциплинарного комитета о наличии уважительной причины для отсутствия на заседании несет член Ассоциации.



7. Неявка на заседание Дисциплинарного комитета других участников дисциплинарного производства, экспертов и специалистов, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания Дисциплинарного комитета, не является препятствием для рассмотрения дела о Дисциплинарной ответственности в их отсутствие.

#### **4. Заседание Дисциплинарного комитета**

1. Председатель Дисциплинарного комитета ведет заседание, организует исследование доказательств, совершает иные необходимые действия, обеспечивающие выполнение Дисциплинарным комитетом своих функций. Требования Председателя Дисциплинарного комитета по порядку ведения заседания обязательны для всех присутствующих.

2. Членами Дисциплинарного комитета исследуются следующие доказательства по делу:

- заявление о дисциплинарном нарушении;
- объяснения в письменной форме члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, представленные в Дисциплинарный комитет до начала рассмотрения дисциплинарного дела;
- устные объяснения представителя члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;
- объяснения заявителя;
- акты проверок деятельности членов Ассоциации;
- вступившее в законную силу решение суда общей юрисдикции, Арбитражного суда РФ;
- договоры, письма, телеграммы, факсимильные сообщения и иные письменные доказательства;
- акты экспертизы;
- заключения контрольного органа Ассоциации по результатам проверки деятельности членов Ассоциации;
- объяснения привлеченных специалистов и экспертов;
- иные доказательства.

3. Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, самостоятельно или в лице своего представителя (представителей) вправе:

- участвовать в работе Дисциплинарного комитета и Комитета контроля деятельности членов Ассоциации, Совета, в той мере, в которой касается привлечения члена Партнерства к дисциплинарной ответственности;
- знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к дисциплинарному производству, делать выписки из них, снимать копии;
- давать объяснения и представлять доказательства в рамках дисциплинарного производства, в том числе дополнительные документы, которые они хотели бы представить для рассмотрения;
- заявлять ходатайства;
- приносить жалобы на действия лица (лиц), проводившего проверку по дисциплинарному нарушению;
- обжаловать решения Дисциплинарного комитета в установленный срок.

4. Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, вправе защищать свои интересы с помощью своего представителя, а также адвоката или профессионального юриста.

5. Во время заседания Дисциплинарного комитета ответственным секретарем ведется Протокол заседания Дисциплинарного комитета (далее по тексту – «Протокол»), в котором указываются:

- состав Дисциплинарного комитета;
- дата и место рассмотрения дела;
- лицо или структурное подразделение, инициировавшее рассмотрение дела;
- сведения о члене Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, и извещении отсутствующих лиц;
- информация о составе нарушений, выявленных в действиях члена Партнерства и являющихся предметом рассмотрения Дисциплинарного комитета;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- результаты голосования членов заседания Дисциплинарного комитета;
- мотивированное решение по делу.

## **5. Вынесение решения Дисциплинарным комитетом**

1. По итогам рассмотрения материалов дисциплинарного производства и полученных в заседании доказательств Дисциплинарным комитетом принимается решение о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарной ответственности (дисциплинарного взыскания) либо решение о прекращении дисциплинарного производства.

2. Решение Дисциплинарного комитета принимается путем открытого голосования. Члены Дисциплинарного комитета, принявшие участие в заседании, голосуют «за» или «против» предлагаемых мер дисциплинарной ответственности. Решение принимается большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, участвующих в заседании. Член Дисциплинарного комитета, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение. Особое мнение члена Дисциплинарного комитета заносится в Протокол.

3. Решение Дисциплинарного комитета о применении к члену Ассоциации той или иной меры дисциплинарной ответственности вступает в силу с момента его принятия.

4. Решение Дисциплинарного комитета о направлении рекомендации по применению к члену Партнерства дисциплинарной ответственности в виде приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства вступает в силу с момента его принятия Советом.

5. Решение об исключении члена из Ассоциации, принятое Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета, вступает в силу с момента его принятия.

6. Решением Дисциплинарного комитета слушание дела члена Ассоциации может быть отложено. Решение Дисциплинарного комитета заносится в Протокол и может быть объявлено немедленно по окончании заседания, либо по истечении определенного времени, если этого требуют обстоятельства, выявленные на заседании Дисциплинарного

комитета. О дате следующего заседания Дисциплинарного комитета либо дате объявления решения лица, присутствовавшие на заседании, уведомляются не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания (объявления решения).

7. Незавершенное производство о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства, по которому было принято решение Совета или Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» об исключении из членов, считается прекращенным с момента принятия решения об исключении.

8. Незавершенное производство о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, заявившего о добровольном выходе из членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция», считается прекращенным с момента поступления заявления в дирекцию Ассоциации.

9. Протокол заседания Дисциплинарного комитета должен быть подготовлен и подписан Председателем Дисциплинарного комитета и ответственным секретарем, в течение двух рабочих дней с момента принятия решения.

10. Копия выписки из Протокола направляется члену Ассоциации, привлечённому к дисциплинарной ответственности и лицу, направившему жалобу, не позднее двух рабочих дней с момента принятия решения.

11. Решение Дисциплинарного комитета о применении дисциплинарного взыскания к члену Ассоциации не позднее двух дней после его принятия публикуется на официальном сайте Ассоциации.

## **6. Обжалование и отмена решения Дисциплинарного комитета**

1. Решение Дисциплинарного комитета может быть обжаловано членом Ассоциации, привлеченным к дисциплинарной ответственности и лицом, направившим жалобу, по которой принято такое решение, в Совете в течение 5-ти дней с момента получения Решения и выписки из Протокола.

2. Совет Ассоциации обязан рассмотреть жалобу, поступившую в соответствии с настоящим Положением, в течение 20 рабочих дней со дня получения жалобы.

3. Совет Ассоциации при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарного комитета по делу о дисциплинарной ответственности проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

4. Для рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета Совет вправе:

- вызвать представителя (представителей) члена Ассоциации, привлечённого к дисциплинарной ответственности, заявителя, свидетелей и других лиц, участие которых способно повлиять на рассмотрение материалов дисциплинарного производства;

- затребовать материалы у Дисциплинарного комитета, а также требовать представления дополнительных документов у участников дисциплинарного производства.

5. Совет, по результатам рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета, вправе принять одно из следующих решений:

- оставить решение Дисциплинарного комитета без изменения;
- отменить решение Дисциплинарного комитета полностью или в части и принять новое решение по делу;

– отменить решение Дисциплинарного комитета и направить дело на новое рассмотрение;

– отменить решение Дисциплинарного комитета и прекратить дисциплинарное производство за отсутствием состава дисциплинарного нарушения либо его незначительностью.

6. Решение Дисциплинарного комитета о наложении дисциплинарного взыскания может быть отменено Советом Ассоциации по заявлению члена Ассоциации, привлеченного к дисциплинарной ответственности, если послужившие основанием для вынесения решения Дисциплинарного комитета обстоятельства впоследствии отпали, в частности – в результате отменены решения суда общей юрисдикции, Арбитражного суда.

7. Решение Совета Ассоциации, принятое по рекомендации Дисциплинарного комитета, может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

#### **7. Порядок исполнения решения Дисциплинарного комитета**

1. Контроль за исполнением решений Дисциплинарного комитета осуществляется Генеральным директором или Советом Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

2. Контроль исполнения решения Дисциплинарного комитета организует Председатель Дисциплинарного комитета.

#### **8. Пересмотр решения Дисциплинарного комитета**

1. Дисциплинарный комитет вправе пересмотреть ранее принятое им решение о применении меры дисциплинарной ответственности по вновь открывшимся обстоятельствам. Заявление о пересмотре указанного решения по вновь открывшимся обстоятельствам может быть подано членом Ассоциации, в том числе тем, в отношении которого принято решение, а также Генеральным директором Ассоциации, председателем Дисциплинарного комитета.

2. Основаниями для пересмотра постановления по вновь открывшимся обстоятельствам являются такие обстоятельства, которые не были известны Дисциплинарному комитету и сами по себе или вместе с ранее установленными обстоятельствами дают основание для принятия другого решения.

### **IV. Заключительные положения**

Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Советом Ассоциации.

## У. Приложения

### Приложение 1

**Ассоциация «Региональное отраслевое объединение работодателей –  
саморегулируемая организация в области строительства  
«СпецСтройРеконструкция»**

#### РЕШЕНИЕ

#### о вынесении предписания члену Ассоциации "СпецСтройРеконструкция"

На основании протокола Дисциплинарного комитета СРО НП ССР «СпецСтройРеконструкция» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. вынесено предписание.

#### ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

Выдано

*(наименование и место нахождения организации,*

*в адрес которой выносятся предписание)*

На основании акта проверки от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ в соответствии со статьей 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциация «Региональное отраслевое объединение работодателей – саморегулируемая организация в области строительства «СпецСтройРеконструкция» предписываю осуществить мероприятия по устранению следующих нарушений:

№ п/п	Краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушений

О выполнении настоящего предписания уведомить в письменной форме в срок

до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – по пункту №\_\_

до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – по пункту №\_\_

**Председатель Дисциплинарного  
комитета**

*(должность)*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*



**Приложение 2**

**Ассоциация «Региональное отраслевое объединение работодателей –  
саморегулируемая организация в области строительства  
«СпецСтройРеконструкция»**

**РЕШЕНИЕ**

**о вынесении предупреждения члену Ассоциации "СпецСтройРеконструкция"**

На основании протокола Дисциплинарного комитета Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Свидетельство о допуске

Выданное

Наименование организации

Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя

Адрес местонахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя

**ВЫНЕСЕНО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

В соответствии со ст.55.15. Градостроительного кодекса Российской Федерации по результатам проверки соблюдения требований и условий за:  
нарушение \_\_\_\_\_

Указанные нарушения необходимо устранить в срок до \_\_\_\_\_

**Председатель Дисциплинарного  
комитета**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 3**

**Ассоциация «Региональное отраслевое объединение работодателей –  
саморегулируемая организация в области строительства  
«СпецСтройРеконструкция»**

**РЕКОМЕНДАЦИЯ**

**о приостановлении права осуществлять строительство, реконструкцию,  
капитальный ремонт объектов капитального строительства**

На основании протокола Дисциплинарной комитета Ассоциации  
«СпецСтройРеконструкция» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
Адрес местонахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя

В соответствии со ст.55.15. Градостроительного кодекса Российской Федерации по  
результатам проверки соблюдения требований и условий за:  
нарушение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
рекомендую вынести вопрос о приостановлении права осуществлять строительство,  
реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на заседание  
Совета Ассоциации «СпецСтройРеконструкция».

**Председатель Дисциплинарного  
комитета**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Приложение 4**

**Ассоциация «Региональное отраслевое объединение работодателей –  
саморегулируемая организация в области строительства  
«СпецСтройРеконструкция»**

**РЕКОМЕНДАЦИЯ  
об исключении из членов Ассоциации "СпецСтройРеконструкция"**

На основании протокола Дисциплинарной комитета Ассоциации  
"СпецСтройРеконструкция" № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
Адрес местонахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя

В соответствии со ст. 55.7, 55.15. Градостроительного кодекса Российской Федерации по результатам проверки соблюдения требований и условий за:  
нарушение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

рекомендую вынести вопрос об исключении из членов СРО на заседание Совета Ассоциации «СпецСтройРеконструкция».

**Председатель Дисциплинарного**

**комитета**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)