

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на
основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

**АССОЦИАЦИЯ
«СпецСтройРеконструкция»**

(Редакция №4)

г. Южно-Сахалинск, 2018

Редакции

№1 «Положение об осуществлении анализа деятельности членов», утверждено Решением
Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» Протокол №15 от 26 мая
2016 г.

№2. Решение Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» Протокол
№19 от 25 мая 2017 г.

№3 Решение Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» Протокол
№20 от 08 августа 2017 г.

№4 Решение Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» Протокол
№21 от 07 июня 2018 г.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Область применения | 4 |
| 2. Нормативные ссылки | 4 |
| 3. Термины и определения | 4 |
| 5. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации | 7 |
| 6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации | 9 |
| 7. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации | 10 |
| 8. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение . | 10 |
| 9. Заключительные положения | 11 |
| Приложение 1 | 12 |

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» (далее также - Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- формы отчетов члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:
Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Устав саморегулируемой организации;
Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
Положение о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
Положение о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. анализ деятельности членов Ассоциации - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5. информация о деятельности членов саморегулируемой организации - представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.6. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными

3.8. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

3.9. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

3.10. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.11. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.12. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.13. отчет члена Ассоциации – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциации с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.14. отчет Ассоциации о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.15. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.16. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.17. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.18. член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

4. Общие положения

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов и Уведомлений членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены Ассоциации обязаны представлять информацию о своей деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

- 5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;
- 6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;
- 7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- 8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- 9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;
- 10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;
- 11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- 12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- 13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации

5.1. В рамках осуществления контроля за деятельностью своих членов и исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с требованиями ст. 55.13 Градостроительного Кодекса РФ, п 3.8 и 3.10 Положения о членстве Ассоциации «СпецСтройРеконструкция», члены Ассоциации обязаны в установленные в настоящем Положении сроки предоставлять необходимую информацию по запросам исполнительного органа в форме Отчета о своей деятельности за отчетный календарный год и Уведомления члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации

проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – «Уведомления»)

5.2. Уведомление Ассоциации ее членом о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 года №700/пр.

5.3. В рамках осуществления контроля, изложенного в п.5.1 настоящего Положения, члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию **ежегодно в срок до 1 марта** сведения, установленные в **Приложении 1 (Отчет о деятельности) и Приложении 2 (Уведомление)** к настоящему Положению.

5.4. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в Приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, в том числе расчета размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды Ассоциации; в соответствии с Положением о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов; Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств.

5.5. В состав Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров включаются сведения, указанные в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.6. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

5.7. В случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета или его раздела, новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета предоставляются в Ассоциацию в срок не позднее ПЯТИ дней со дня таких изменений.

5.8. При запросе Ассоциации сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не позднее ПЯТИ рабочих дней со дня указанного запроса.

5.9. Уведомление и Отчет предоставляются членом Ассоциации непосредственно в саморегулируемую организацию или посредством направления их заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. В случае представления документов непосредственно в саморегулируемую организацию, а также при направлении их в виде электронного документа днем подачи документов считается день регистрации их в Ассоциации «СпецСтройРеконструкция». При направлении документов по почте днем подачи считается день отправки почтового отправления.

6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

6.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются документы, установленные приложениями 1, 2 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Приложения 1,2 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

Копии документов, прилагаемых к Приложениям, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложениях к настоящему Положению.

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- Срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.8. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации.

7. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

- а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;
- б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;
- в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;
- г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

8. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение

8.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

8.2. По окончании календарного года Ассоциации проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

8.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.

8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

8.7. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;

б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

в) Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

г) Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

8.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

8.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 ст 55.18 Градостроительного Кодекса РФ. .

9.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены

иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1

Отчет о деятельности члена Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» за _____ год

Раздел 1

| №/пп | Реквизиты | Значение |
|-----------------------|---|----------|
| Общие сведения | | |
| 1. | Полное наименование/ Сокращенное наименование Дата вступления в Ассоциацию | |
| 2 | ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации | |
| 3 | ИНН/КПП, дата постановки на учет | |
| 4 | Юридический адрес юр. лица/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя | |
| 5 | Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес) | |
| 6 | Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств) | |
| 7 | Адреса электронной почты (e-mail) | |
| 9 | Адреса сайтов в информационно- коммуникационной сети Интернет | |
| 10 | Телефон/факс (с кодом города) | |
| 11 | Наименование должности руководителя/ | |

| | | |
|-----|---|--|
| | ФИО руководителя (полностью)/ Телефон руководителя | |
| 12 | Паспортные данные, Дата рождения руководителя | |
| 13 | Главный бухгалтер: (ФИО, телефон) | |
| 14 | Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон) для сотрудничества с дирекцией Ассоциации | |
| 15 | Основной вид деятельности (нужное оставить) | <ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Осуществление функций генерального подрядчика 4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком <p>Другое (указать) _____</p> |
| 16. | В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить) | <ol style="list-style-type: none"> 1) Строительство объектов коммунального хозяйства 2) Строительство социальных объектов 3) Строительство коммерческой недвижимости 4) Строительство промышленных объектов 5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог |

| | | |
|-----|---|--|
| | | 6) Строительство жилья 7) Прочие объекты (указать) _____ |
| 17. | Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать) | |
| 18. | Основной регион деятельности по строительству / Дополнительные регионы деятельности по строительству | |
| 19. | Наличие лицензий (ФСБ, МЧС, Ростехнадзор, и др.) | |
| 20. | Общее количество работников за отчетный период / количество ИТР | |
| 21. | Включение в государственный реестр недобросовестных поставщиков | Да/Нет |
| 22. | Награды, дипломы, положительные отзывы и т.п. | При наличии перечислить |
| 23. | Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта | Да/Нет (При наличии случаев заполняется таблица раздела 4) |
| 24. | Сведения о привлечении члена АССОЦИАЦИИ к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства | Да/Нет (При наличии случаев заполняется таблица раздела 5) |
| 25. | Сведения об участии члена АССОЦИАЦИИ в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда | Да/Нет (При наличии случаев заполняется таблица раздела 6) |
| 26. | Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, | Да/Нет (При наличии случаев заполняется |

| | реконструкции объектов капитального строительства | таблица раздела 7) |
|---|---|--|
| 27. | Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом АССОЦИАЦИИ риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом АССОЦИАЦИИ условий договора строительного подряда; о страховых случаях и выплатах | Да/Нет (При наличии случаев заполняется таблица раздела 8) |
| 28. | Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя) | |
| Сведения* о финансово-экономическом положении члена саморегулируемой организации | | |
| 29 | Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил | _____ руб. |

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель /Телефон: _____ : _____
(Фамилия Имя Отчество)

* Прикладываются:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);

-
- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган);
 - Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);
 - Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

Сведения

**об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства
(на дату заполнения раздела Отчета)**

| № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома | Стаж работы | | Информация о повышении квалификации, аттестации в Ростехнадзоре, обучении охране труда | Информация о подаче документов в национальный реестр специалистов | Примечание (трудовой договор по основному месту работы, срочный трудовой договор, совместительство и т.д.) |
|-------|-----------|------------------------|---|-------------|--|--|---|--|
| | | | | общий | в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель/ Телефон : _____
(Фамилия Имя Отчество)

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных Ростехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в АССОЦИАЦИЮ документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в АССОЦИАЦИИ.

Раздел № 3

**Сведения
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту**

| № п / п | Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора | Наименовани е Заказчика (Застройщика) Технического заказчика, Генподрядчи ка, ИНН, адреса и контактные телефоны | Наименовани е объекта (проекта), местоположен ие | В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик) | Стоимость работ по договору (в руб.) | Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным | Выполнено | |
|------------------|---|--|--|--|---|---|---|---|
| | | | | | | | Дата начала и окончания производств а работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт) | Строительн ая готовность объекта согласно календарног о плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.) |
| 1 | | | | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель / Телефон: _____ : _____
(Фамилия Имя Отчество)

**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях
причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта***

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период _____ (указать количество)

| № п/п | Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i> | дата | Виновное лицо | Результат расследования случая | Принятые меры | Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии) |
|-------|--|------|---------------|-----------------------------------|------------------|--|
| 1 | | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

Сведения

о привлечении члена АССОЦИАЦИИ к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства*

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства _____ (указать количество)

| № п/п | Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях | № и дата протокола, постановления об административном правонарушении | Виновное лицо | Принятые меры |
|-------|--|--|---------------|---------------|
| 1 | | | | |

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения об участии члена АССОЦИАЦИИ в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда***

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)

| № п/п | Вид спора | Подсудность, Номер дела | статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное) | инстанция | Результат, номер и дата судебного решения |
|-------|-----------|-------------------------|---|-----------|---|
| 1 | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

**Сведения о наличии предписаний органов государственного
строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства***

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указать количество)

| № п/п | Предмет предписания | Реквизиты документа, устанавливающего предписания | Виновное лицо | Результат (факт исполнения) | Принятые меры |
|-------|---------------------|---|---------------|-----------------------------|---------------|
| | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения

**о страховых случаях и выплатах при страховании членом АССОЦИАЦИИ риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом АССОЦИАЦИИ условий договора строительного подряда;
о страховых случаях и выплатах**

| № п/п | Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора) | Номер договора | Ассоциация действия договора страхования | Наименование страховой организации | Размер страховой суммы | описание страхового случая | Размер выплаты (при наличии) |
|-------|---|----------------|--|------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства

| № п/п | Наименование, место нахождения | Площадь | Техническое состояние | Вид права |
|-------|--------------------------------|---------|-----------------------|-----------|
| | | | | |

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем или нотариусом; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в АССОЦИАЦИИ документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения* о наличии строительных машин, транспортных средств

| № п/п | Наименование, место регистрации | Количество | Инвентарный номер | Вид права |
|-------|---------------------------------|------------|-------------------|-----------|
| | | | | |

* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем или нотариусом.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Раздел № 10
в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

_____.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Приложение 2

Уведомление**

о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров ¹

| | | |
|-----|---|-----------|
| 1. | Полное наименование/ Сокращенное наименование | |
| 2. | Дата вступления в Ассоциацию | |
| 3. | ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации | |
| 4. | ИНН/КПП, дата постановки на учет | |
| 5. | Юридический адрес юр. лица/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя | |
| 6. | Телефон, e-mail | |
| 7. | Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров по состоянию на 1 января отчетного года | _____руб. |
| 8. | Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года | _____руб |
| 9. | Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работ, в течение отчетного года; | _____руб |
| 10. | Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено. | _____руб |

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

**** Учитываются обязательства по договорам в рамках:**

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

1 К Уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.