

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на
основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

**АССОЦИАЦИЯ
«СпецСтройРеконструкция»**

(Редакция №7)

Редакции

№1 «Положение об осуществлении анализа деятельности членов», утверждено Решением
Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» Протокол №15 от 26 мая
2016 г.

№2. Решение Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» Протокол
№19 от 25 мая 2017 г.

№3 Решение Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» Протокол
№20 от 08 августа 2017 г.

№4 Решение Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» Протокол
№21 от 07 июня 2018 г.

№5 Решение Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» Протокол
№22 от 30 апреля 2019 г.

№6 Решение Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» Протокол
№23 от 09.04.2020 г.

№7 Решение Общего собрания членов Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» Протокол
№24 от 15.04.2020 г.

Оглавление

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Общие положения.....	6
5. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации.....	8
6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации.....	9
7. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации.....	11
8. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение.....	11
9. Заключительные положения	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	22

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «СпецСтройРеконструкция» (далее также - Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- формы отчетов члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав саморегулируемой организации;
- Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
- Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- Положение о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- Положение о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. анализ деятельности членов Ассоциации - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5. информация о деятельности членов саморегулируемой организации - представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.6. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными

3.8. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

3.9. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

3.10. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.11. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.12. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.13. отчет члена Ассоциации – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциации с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.14. отчет Ассоциации о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.15. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.16. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.17. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.18. член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

4. Общие положения

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов и Уведомлений членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены Ассоциации обязаны представлять информацию о своей деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет

коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации

5.1. В рамках осуществления контроля за деятельностью своих членов и исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с требованиями ст. 55.13 Градостроительного Кодекса РФ, п 3.10. и 3.12. Положения о членстве Ассоциации «СпецСтройРеконструкция», члены Ассоциации обязаны в установленные в настоящем Положении сроки предоставлять необходимую информацию по запросам исполнительного органа в форме Отчета о своей деятельности за отчетный календарный год и Уведомления члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатах торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – «Уведомления»)

5.2. Уведомление Ассоциации ее членом о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 года №700/пр.

5.3. В рамках осуществления контроля, изложенного в п.5.1. настоящего Положения, члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию **ежегодно в срок до 1 марта** сведения, установленные в **Приложении 1** (Отчет о деятельности члена Ассоциации) и **Приложение 2** (Уведомление) к настоящему Положению.

5.4. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в Приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, в том числе расчета размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды Ассоциации; в

соответствии с Положением о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов; Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств.

5.5. В состав Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров включаются сведения, указанные в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.6. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

5.7. В случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета или его раздела, новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета предоставляются в Ассоциацию в срок не позднее ПЯТИ дней со дня таких изменений.

5.8. При запросе Ассоциации сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не позднее ПЯТИ рабочих дней со дня указанного запроса.

5.9. Уведомление и Отчет предоставляются членом Ассоциации непосредственно в саморегулируемую организацию или посредством направления их заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. В случае представления документов непосредственно в саморегулируемую организацию, а также при направлении их в виде электронного документа днем подачи документов считается день регистрации их в Ассоциации «СпецСтройРеконструкция». При направлении документов по почте днем подачи считается день отправки почтового отправления.

6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

6.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются документы, установленные приложениями 1, 2 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Приложения 1, 2 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

Копии документов, прилагаемых к Приложениям, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложениях к настоящему Положению.

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

- сведения о трудовом стаже работника по специальности;

- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.8. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации.

7. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

8. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение

8.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

8.2. По окончании календарного года Ассоциации проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

8.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.

8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации,

разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

8.7. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;

б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

в) Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

г) Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

8.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

8.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 ст 55.18 Градостроительного Кодекса РФ.

9.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1

Отчет о деятельности члена Ассоциации «СпецСтройРеконструкция»

_____ за _____ год.
(наименование организации)

Раздел № 1

№/пп	Реквизиты	Значение
Общие сведения		
1.	Полное наименование/ Сокращенное наименование	
2.	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
3.	ИНН/КПП, дата постановки на учет	
4.	Юридический адрес юр. лица/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
6.	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7.	Адреса электронной почты (e-mail)	
8.	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
9.	Телефон/факс (с кодом города)	
10.	Наименование должности руководителя/ ФИО руководителя (полностью)/ Телефон руководителя	
11.	Паспортные данные, Дата рождения руководителя (только для ИП)	
12.	Главный бухгалтер (ФИО, телефон)	
13.	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон) для сотрудничества с дирекцией Ассоциации	
14.	Основной вид деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего

№/пп	Реквизиты	Значение
		<p>строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства</p> <p>2) Осуществление функций технического заказчика</p> <p>3) Осуществление функций генерального подрядчика</p> <p>4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</p> <p>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)</p> <p>6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком</p> <p>Другое (указать) _____</p>
15.	<p>В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)</p>	<p>1) Строительство объектов коммунального хозяйства</p> <p>2) Строительство социальных объектов</p> <p>3) Строительство коммерческой недвижимости</p> <p>4) Строительство промышленных объектов</p> <p>5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог</p> <p>6) Строительство жилья</p> <p>7) Прочие объекты (указать)</p> <p>_____</p>

№/пп	Реквизиты	Значение
16.	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
17.	Основной регион деятельности по строительству / Дополнительные регионы деятельности по строительству	
18.	Наличие лицензий (ФСБ, МЧС, Ростехнадзор, и др.)	
19.	Среднесписочное количество работников за отчетный период / количество ИТР	
20.	Сведения о сотрудниках организации, включенных в НРС (ФИО, номер в реестре, дата включения)	
21.	Включение в государственный реестр недобросовестных поставщиков	Да/Нет
22.	Вносились ли изменения в учредительные и регистрационные документы (с момента вступления либо последней проверки)	Да/Нет (при внесении изменений предоставить копии документов)
23.	Награды, дипломы, положительные отзывы и т.п.	При наличии перечислить
24.	Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса	Да/Нет (при наличии указать)
25.	Сведения о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса	Да/Нет (при наличии указать)
26.	Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного	Да/Нет (при наличии указать)

№/пп	Реквизиты	Значение
	подряда, а также в связи с причинением вреда	
27.	Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства	Да/Нет (при наличии указать)
28.	Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда	Да/Нет (при наличии указать)
29.	Дополнительная информация (по усмотрению члена СРО)	
Сведения о финансово-экономическом положении члена саморегулируемой организации		
30.	Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил	_____ руб.
31.	Наличие задолженности по налогам и сборам (сумма)	_____ руб.
32.	Наличие задолженности перед организацией – членом СРО по исполненным муниципальным и государственным контрактам (задолженность со стороны Заказчиков)	Да/Нет (при наличии указать сумму задолженности, дату, номер, предмет договора, наименование Заказчика, иные подробности)
33.	Средняя заработная плата в организации за отчетный период	- ИТР _____ руб. - рабочих _____ руб..

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П. (подпись) (И.О.Фамилия)

полнитель /Телефон: _____ : _____
(Фамилия Имя Отчество)

**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях
причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса***

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса за отчетный период _____ (указать количество)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Винное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

Сведения

о привлечении члена АССОЦИАЦИИ к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства*

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства _____ (указать количество)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения об участии члена АССОЦИАЦИИ в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда***

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения о наличии предписаний органов государственного
строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства***

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указать количество)

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Сведения

**о страховых случаях и выплатах при страховании членом АССОЦИАЦИИ риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом АССОЦИАЦИИ условий договора строительного подряда;
о страховых случаях и выплатах**

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	Описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Приложение 2

Уведомление

о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда,
заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров за 20__ год.

1.	Полное наименование/ Сокращенное наименование	
2.	Дата вступления в Ассоциацию / Номер в реестре членов Ассоциации	
3.	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4.	ИНН/КПП, дата постановки на учет	
5.	Юридический адрес юр. лица/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6.	Телефон, e-mail	
7.	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров по состоянию на 1 января отчетного года	_____ руб.
8.	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года	_____ руб.
9.	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работ, в течение отчетного года;	_____ руб.
10.	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.	_____ руб.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись)

/_____/_____
(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Пояснение по заполнению Уведомления:

Уведомление составляется на бланке предприятия и включает в себя следующие данные:

1. Данные о предприятии:

- *Юридический адрес предприятия*
- *Почтовый адрес предприятия*
- *ИНН предприятия*
- *ОГРН предприятия /ОГРНИП для индивидуального предпринимателя*
- *Дата приема в члены Ассоциации «СпецСтройРеконструкция»*

2. Данные о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда за отчетный год, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заносятся в таблицу (по прилагаемой форме в уведомлении):

– *В графе 7 указывается Совокупный размер обязательств, по всем договорам строительного подряда, которые были заключены членом Ассоциации с 1 июля 2017 г., и исполнение, которых не завершено на 1 января отчетного года. **Указывается остаток неисполненных обязательств по договорам заключенным с 01.07.2017 г. по 31 декабря года, предшествующего отчетному (переходящие объекты с предыдущих лет на отчетный год, обязательства по которым находятся на выполнении)***

– *В графе 8 указывается совокупный размер обязательств по договорам, заключенным в отчетном году. **Указывается сумма обязательств по договорам, заключенным с 01 января отчетного года по 31 декабря отчетного года.***

– *В графе 9 указывается совокупный размер обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными (как полностью так и частично) на основании актов приемки заказчиком (форма КС-3), а также по договорам исполнение которых прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором до приемки заказчиком результатов работ. **Указывается сумма исполненных в отчетном году обязательств по договорам.***

– В графе 10 указывается совокупный размер обязательств по договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение, которых не завершено на 31 декабря отчетного года.

Считается по формуле: графа 7 + графа 8 – графа 9.

В приложение к уведомлению составляется **Реестр договоров** строительного подряда, в котором указываются договора, заключенные в период с 01 января отчетного года по 31 декабря отчетного года, с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также договора, заключенные с 01.07.2017 г., исполнение обязательств по которым производилось в отчетном году.

К Уведомлению прилагаются также копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Пояснение по заполнению реестра:

В реестре указывается следующая информация:

1. В первой графе указывается Заказчик, номер контракта, дата заключения контракта, объект строительства.

2. Во второй графе указывается общая стоимость контракта в рублях (с учетом дополнительных соглашений, включая доп.соглашения о расторжении контракта).

3. В третьей графе указывается сроки строительства, в соответствии с договором (с учетом дополнительных соглашений).

4. В четвертой графе указывается, какая сумма обязательств по договору исполнена и подтверждена актами приемки (форма КС-3) заказчиком **на 31 декабря отчетного года**.

5. В примечании указывается состояние исполнения контракта (исполнен/исполнение/расторгнут и т.п.) и дополнительная информация по необходимости.

При составлении реестра договоров и расчете размера обязательств необходимо учитывать обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"). **Обращаем внимание, что контракты, заключенные вследствие закупок определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства (п. 9 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ), при расчете совокупного размера обязательств не учитываются.**

2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах".

4. Учитываются обязательства по договорам подряда, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров, размер обязательств по которым **свыше трех миллионов рублей** (для договоров по 44-ФЗ и 223-ФЗ). **Договора, заключенные на основании п/н № 615 от 01.06.2016 учитываются независимо от суммы контракта.** (В случае изменения действующего законодательства по учету договоров подряда стоимостью до 3 000 000 рублей, данные договора так же будут подлежать учету с момента вступления в силу соответствующего нормативного акта).

Реестр договоров строительного подряда,

заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязательства по которым не исполнены на начало отчетного периода (20__ год), а также возникшие в отчетном периоде (20__ год).

№ п/п	Заказчик, Реквизиты контракта	Сумма контракта (рублей)	Сроки исполнения контракта	Выполнено и принято Заказчиком по актам на 31.12.20__ (рублей)	Примечание (исполнение, исполнение завершено)
1					
2					
3					

Должность _____ Подпись _____ ФИО _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.